



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456842 – fax 0522 456037
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Email: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi
Piazza Scapinelli, 2/E – 42121 REGGIO EMILIA

FASE III DELLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO SOLUZIONI PER LA SMART CITY, A SINGOLI LOTTI. LOTTO 1 - CIG 7326569BFE - LOTTO 2 - CIG 7801553D30

Quesiti_6

Quesito I

In merito alla procedura in oggetto, siamo a richiedere gentilmente i seguenti chiarimenti:

- 1) *Gli oneri della sicurezza, Predisposizione del cantiere e i vari permessi per occupazione del suolo pubblico sono a carico di chi?*
- 2) *Chi interpella i vigili urbani per la sospensione momentanea dei parcheggi in fase di lavorazione?*
- 3) *Quanti parcheggi possiamo bloccare al giorno nelle vare zone ZTL?*
- 4) *Gli orari di lavoro, visto che siamo in centro storico, quali sono?*
- 5) *I monitor dove possono essere installati? Il comune può mettere a disposizione spazi sulle pensiline degli autobus per esempio?*
- 6) *Sicuramente dovremmo installare delle antenne /ripetitori tipo (LORAN) possibilmente su tetti di edifici pubblici per la ripetizione del segnale per garantire una efficienza del servizio. Il Comune permetterà l'installazione di antenne su edifici pubblici?*

Risposta al Quesito I

- 1) Gli ulteriori oneri per la predisposizione del cantiere e sicurezza per la realizzazione delle opere, oltre quelli già riportati nell'importo a base gara e non soggetti a ribasso, sono a carico dell'impresa. La richiesta dei permessi per l'occupazione del suolo pubblico sono a carico dell'impresa ed onerosi solo nel periodo di durata del cantiere per la realizzazione delle opere, in seguito, acquisita la proprietà dell'opera da parte del Comune, non saranno previsti oneri.
- 2) Ogni intervento che necessita di sospensione, interruzione, modifica o altro riguardo la viabilità sarà oggetto di accordo tra l'impresa e l'ufficio del servizio competente.
- 3) Come detto nel punto precedente ogni modifica della viabilità, comprese modifiche al piano sosta cittadino, sarà presa di comune accordo previa consultazione con gli uffici del servizio competente.
- 4) Gli orari per la realizzazione delle lavorazioni sono quelli previsti per i normali cantieri, indicativamente le ore diurne dal lunedì al venerdì.
- 5) I dispositivi oggetto dell'offerta possono essere installati su tutti gli edifici di proprietà comunale. Nel caso di posizionamento su immobili di proprietà di terzi, come nel caso delle pensiline degli autobus, occorre presentare già in sede di offerta una dichiarazione di disponibilità all'installazione da parte del proprietario, in base a quanto previsto all'art. 2 della lettera di invito.
- 6) Come detto nel punto precedente l'installazione sugli immobili di esclusiva proprietà comunale è consentita, previa verifica di fattibilità.

per Il Dirigente
la Funzionaria responsabile
UOC Acquisti Appalti e Contratti
dott.ssa Silvia Signorelli